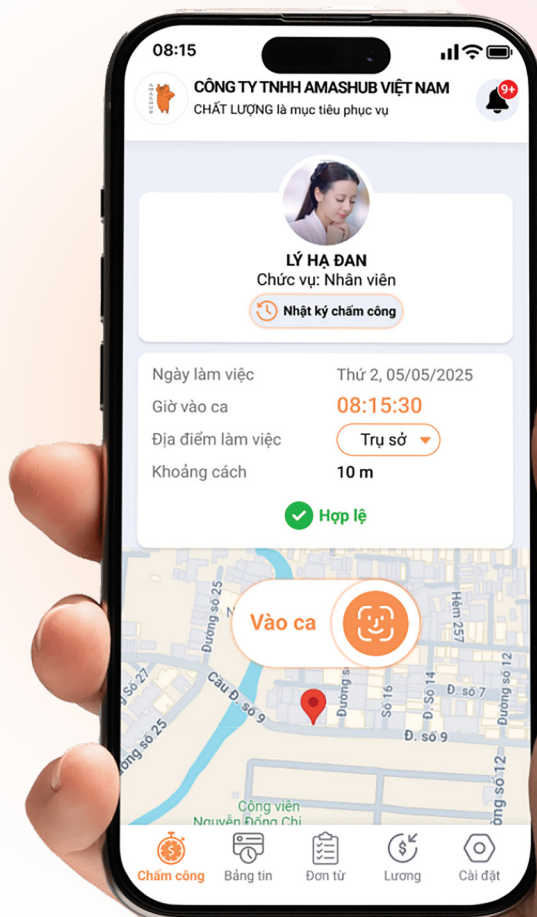




CÔNG TY TNHH
AMASHUB VIỆT NAM



AmA

ĐỊNH VỊ CHẤM CÔNG
TRACKING
追踪

GIỚI THIỆU INTRODUCTION 介绍

AmA – ĐỊNH VỊ CHẤM CÔNG

AmA là ứng dụng chấm công online trên điện thoại, hỗ trợ nhân viên check in, check out, tích hợp trí tuệ nhân tạo thông qua sử dụng GPS, Face ID và vân tay để đảm bảo chấm công nhanh chóng, chính xác.

AmA giúp Doanh nghiệp quản lý dữ liệu nhân viên, số ngày làm việc, lịch công tác, đi sớm về muộn, số ngày nghỉ phép, số ngày nghỉ không lương,.. giúp quản lý thời gian và hiệu suất làm việc của nhân viên một cách chính xác, minh bạch, hiệu quả.

AmA – TRACKING

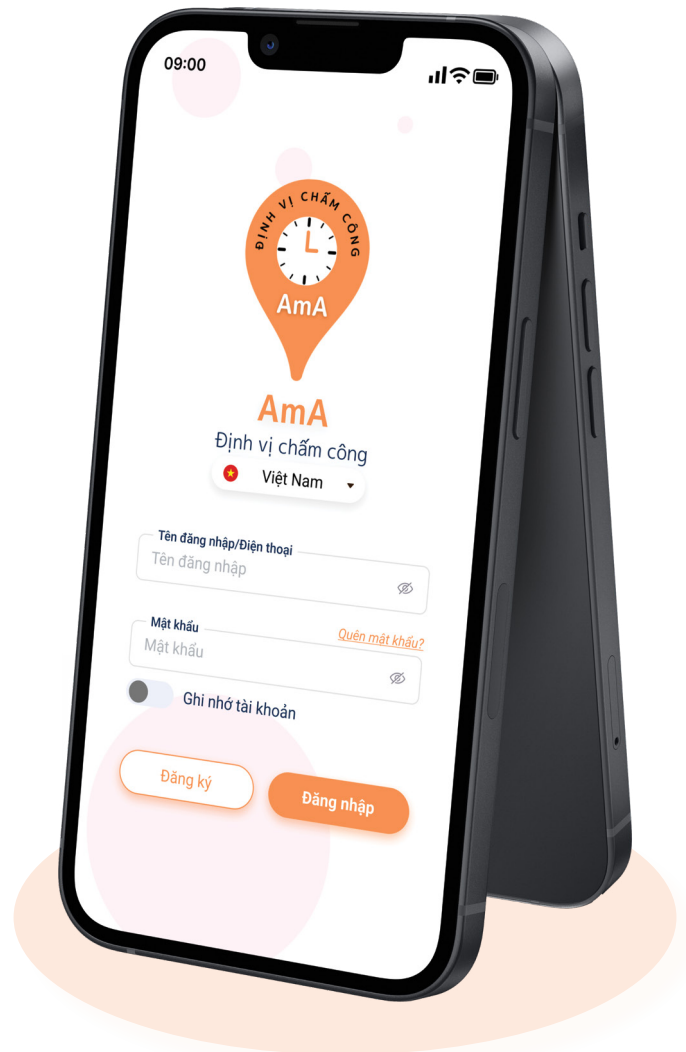
AmA is a mobile-based online attendance application that helps employees check in and check out using AI-integrated GPS, Face ID, and fingerprint recognition to ensure fast and accurate timekeeping.

AmA helps businesses manage employee data, workdays, business trip schedules, early leaves, late arrivals, leave days, and unpaid leave. It provides a transparent, accurate, and efficient way to monitor time and employee productivity.

AmA – 追踪

AmA 是一款基于手机的在线考勤应用程序，通过集成 GPS、面部识别和指纹识别的人工智能技术，帮助员工快速、准确地打卡上下班。

AmA 协助企业管理员工数据、工作天数、出差日程、早退晚到、请假天数和无薪假等内容，帮助企业以透明、准确和高效的方式管理员工的时间和工作效率。



SỰ CẦN THIẾT CỦA AmA

THE NECESSITY OF AmA

AmA 的必要性

SỰ CẦN THIẾT CỦA AmA ĐỐI VỚI DOANH NGHIỆP

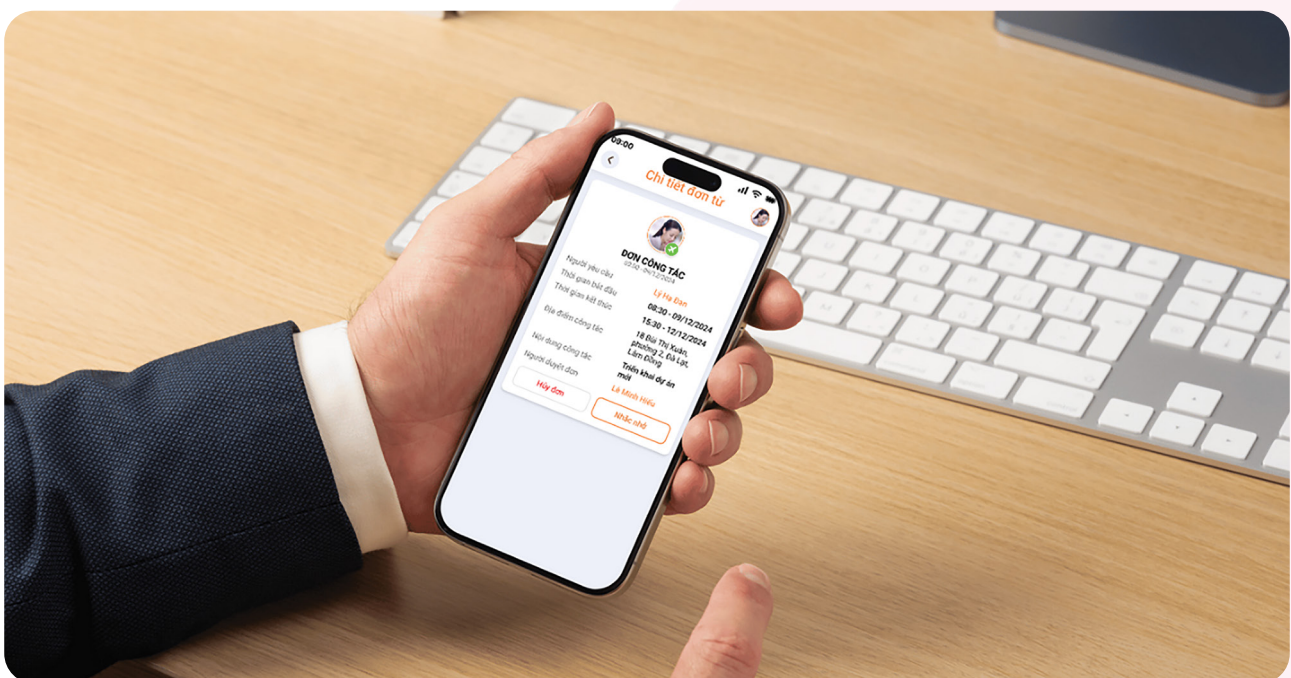
- Doanh nghiệp có nhân viên làm theo ca, làm việc từ xa hoặc công tác thường xuyên.
- Các doanh nghiệp muốn giảm thiểu sai sót, gian lận trong chấm công.
- Công ty muốn tự động hóa quy trình chấm công và tính lương.

THE IMPORTANCE OF AmA FOR BUSINESSES

- Businesses with shift workers, remote staff, or employees who frequently travel for work.
- Companies seeking to minimize errors and fraud in attendance tracking.
- Organizations looking to automate attendance and payroll processes.

AmA 对企业的重要性

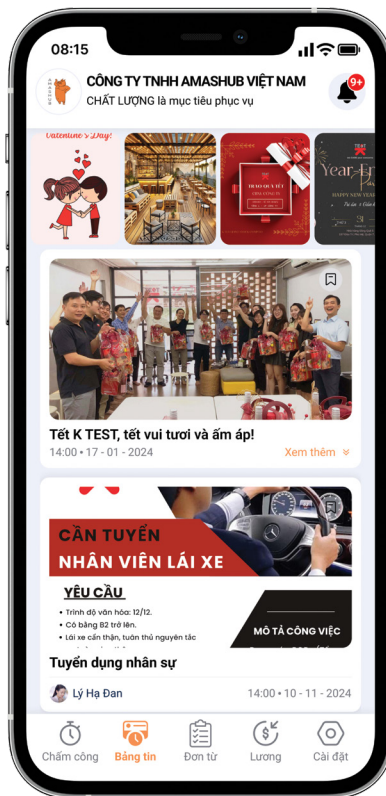
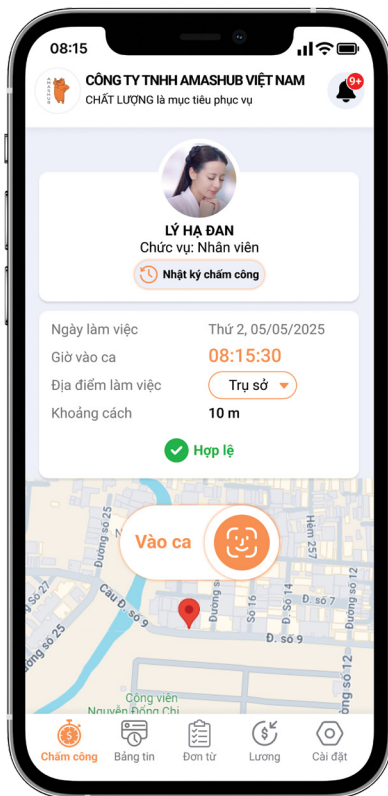
- 拥有轮班员工、远程办公人员或经常出差员工的企业。
- 希望减少考勤错误和作弊行为的公司。
- 想要实现考勤和薪资流程自动化的企业。



TẠI SAO NÊN CHỌN AmA?

WHY CHOOSE AmA?

为什么选择 AmA ?



7 LÝ DO NÊN CHỌN AmA

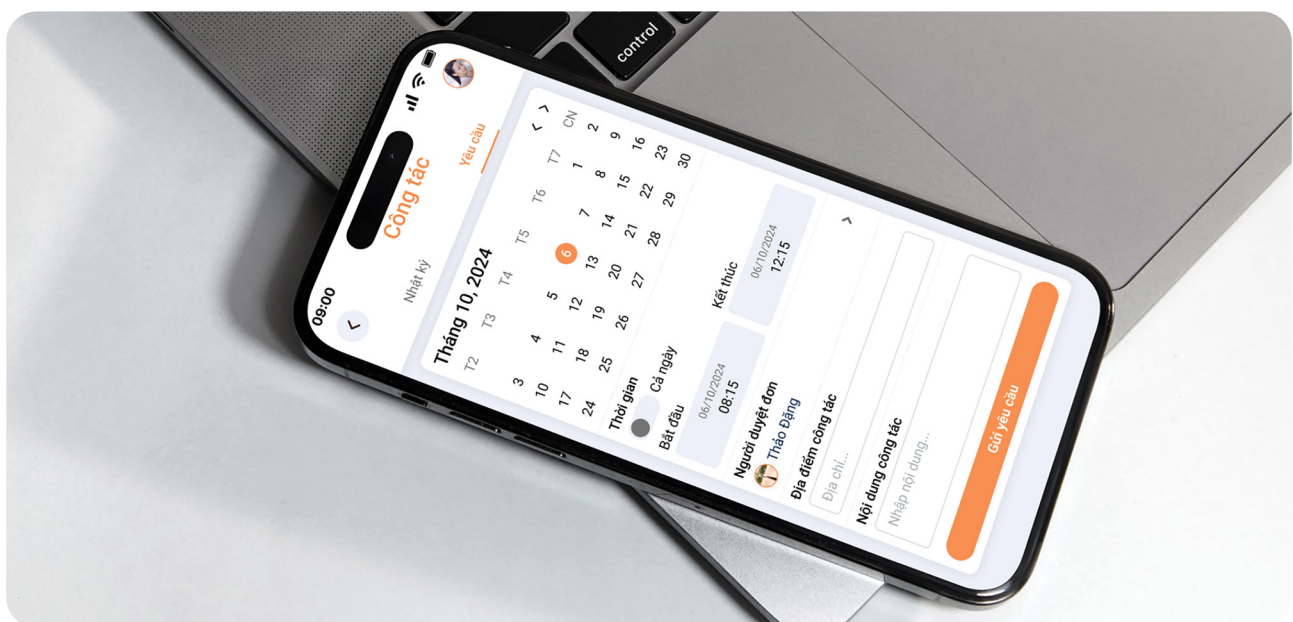
1. Tích hợp công nghệ hiện đại: ứng dụng hỗ trợ nhận diện sinh trắc học, định vị GPS để đảm bảo nhân viên chấm công đúng vị trí, đúng người.
2. Tính chính xác và ổn định cao: AmA đảm bảo ghi nhận giờ vào – ra đúng thời gian thực.
3. Tương thích với mọi thiết bị di động: AmA vận hành trên hệ thống máy chủ với cơ sở dữ liệu tập trung, hoạt động trên nền tảng website, hệ điều hành iOS và Android, giao diện thân thiện, thao tác dễ sử dụng cho cả nhân viên văn phòng và lao động phổ thông.
4. Báo cáo công – ca – phép rõ ràng, minh bạch, có thể xuất file Excel/PDF và phân quyền hiển thị theo cấp quản lý.
5. Kết nối với phần mềm nhân sự – tiền lương giúp tự động hóa quy trình chấm công tính lương, tiết kiệm thời gian và giảm thiểu sai sót.
6. Tính bảo mật cao, cơ chế phân quyền Quản trị linh hoạt cho các phòng ban chức năng.
7. Chi phí hợp lý: AmA có chính sách giá linh hoạt (theo số lượng nhân viên, gói tính năng...), phù hợp với ngân sách thực tế của Doanh nghiệp.

7 REASONS TO CHOOSE AmA

1. Integrated with modern technology: The application supports biometric recognition and GPS positioning to ensure employees clock in at the correct location and are properly identified.
2. High accuracy and stability: AmA records check-in/out in real time.
3. Compatible with all mobile devices: AmA runs on iOS, Android, and web platforms with a user-friendly interface for all users.
4. Clear and transparent attendance, shift, and leave reports, Reports can be exported to Excel/PDF and access can be restricted by management level.
5. Integrated with HR and payroll systems Automates attendance and payroll processes, saving time and reducing errors.
6. High security with flexible access control Role-based access tailored to each department.
7. Reasonable cost: Flexible pricing based on employee count and feature packages, suitable for real business budgets.

选择 AmA 的七大理由

1. 集成先进技术: 应用程序支持生物识别和GPS定位, 以确保员工在正确的位置打卡并核实身份。
2. 高精度与高稳定性: AmA 可实时记录上下班时间。
3. 兼容所有移动设备: AmA 可在 iOS、Android 和网页平台上运行, 界面友好, 适合各类员工使用。
4. 清晰透明的考勤、班次与请假报表, 报表支持导出为 Excel/PDF, 并可按管理层级设置查看权限。
5. 可与人事与薪资系统连接自动化考勤与薪资流程, 节省时间, 降低出错率。
6. 高度安全性与灵活权限管理为各职能部门提供明确的权限划分。
7. 合理的价格: 根据员工数量与功能套餐提供灵活定价, 符合企业实际预算。



TÍNH NĂNG CỦA AmA

FEATURES OF AmA

AmA 的功能特点

7 TÍNH NĂNG NỔI BẬT CỦA AmA



Hỗ trợ nhân viên chăm công, soạn thảo đơn từ trực tuyến qua thiết bị di động.



Quản lý, duyệt đơn đi sớm về muộn, tăng ca, công tác, nghỉ phép dễ dàng.



Phân chia, xử lý dữ liệu chấm công cho nhiều chế độ ca kíp làm việc phức tạp.



Báo cáo chấm công real time chính xác; tra cứu tổng số nhân viên đang trong ca làm việc chỉ với 1 thao tác.



Đồng bộ dữ liệu chấm công với phần mềm tính lương để tính lương tự động với 1 thao tác.



Nhân viên tự theo dõi được số ngày công, tiền lương, quỹ nghỉ phép của mình trên ứng dụng.



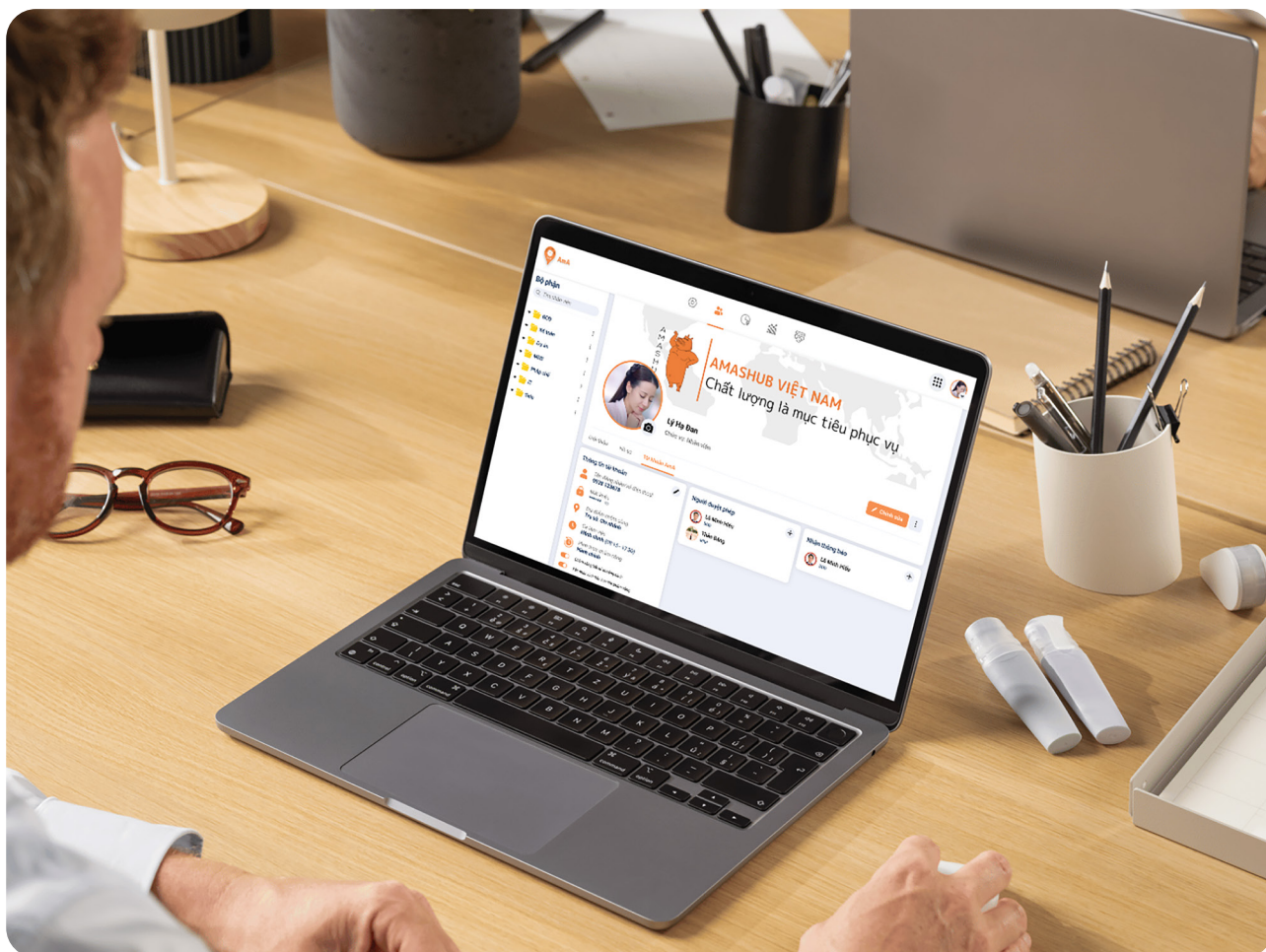
Thực hiện các bài đăng truyền thông nội bộ; cho phép tương tác, bình luận ngay bên dưới bài đăng.

7 KEY FEATURES OF AmA

1. Employees can check in/out and submit forms via mobile.
2. Managers can approve leave, overtime, and business trip requests.
3. Manage and process attendance data across complex work shift schedules
4. Instantly view attendance and active staff with one click.
5. Attendance data syncs directly with payroll software.
6. Employees can track their workdays, salary, and leave balance directly in the app.
7. Share internal announcements and interact through comments.

AmA 的七大核心功能

1. 员工可通过手机轻松打卡并提交各类申请。
2. 管理者可轻松审批请假、加班、出差等申请。
3. 支持处理多种复杂班次制度的考勤数据。
4. 一键查看实时考勤与当前上班员工状态。
5. 考勤数据可自动同步至薪资系统。
6. 信息透明，员工可随时查看个人权益。
7. 发布内部公告，支持评论互动交流。



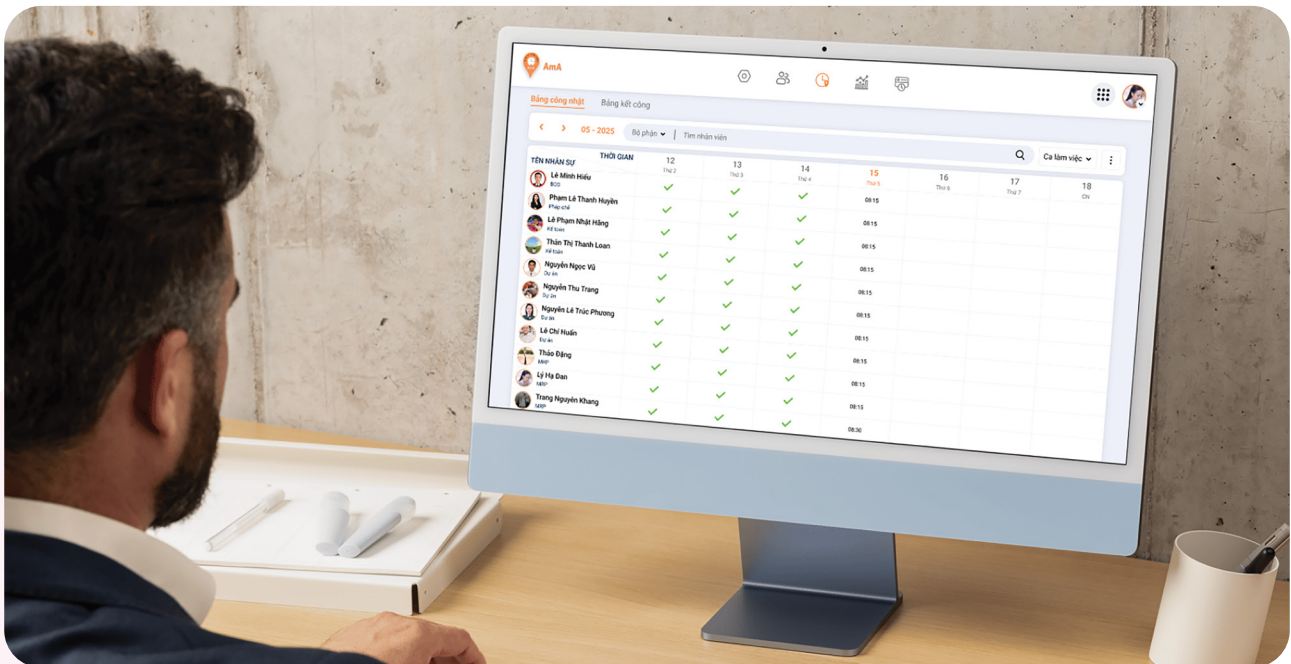
LỢI ÍCH CỦA AmA

BENEFITS OF AmA

AmA 的好处

3 LỢI ÍCH KHI SỬ DỤNG AmA

- 1. Tiết kiệm thời gian:** Nhân viên có thể chấm công trực tiếp qua điện thoại, không cần mất thời gian xếp hàng trước máy quét.
- 2. Đúng người, đúng thời điểm:** Định vị GPS và xác thực sinh trắc học đảm bảo chấm công chính xác, minh bạch; dữ liệu chấm công được lưu trữ an toàn.
- 3. Quản lý linh hoạt:** Nhà Quản lý có thể theo dõi tình trạng chấm công từ xa.



3 BENEFITS OF USING AmA

- 1. Save time:** Employees can clock in directly via their phones, avoiding queues at physical scanners.
- 2. Right person, right time:** GPS and biometric verification ensure accurate and transparent attendance, with data securely stored.
- 3. Flexible management:** Managers can monitor attendance status remotely.

使用 AmA 的三个好处

- 1. 节省时间:** 员工可以通过手机直接打卡，无需在考勤机前排队。
- 2. 正确的人，正确的时间:** GPS 和生物识别验证确保考勤的准确性与透明度，数据被安全存储。
- 3. 灵活管理:** 管理者可以远程查看员工的考勤情况。

ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN AmA

REGISTER AN AmA ACCOUNT

注册AmA账号

Truy cập website: ama.it.com
Go to: ama.it.com
访问网站：ama.it.com

01

Chọn đăng ký
Click sign up
点击注册

02

03

Chọn gói dịch vụ phù hợp
Select your service package
选择合适的服务套餐

04

Nhập thông tin theo form
đăng ký
Fill in the registration form
填写注册表单

05

Xác thực tài khoản & hoàn tất
Verify & complete registration
验证账号并完成注册

5 BƯỚC ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN AmA
5 STEPS TO REGISTER AN AmA ACCOUNT
注册AmA账号的5个步骤

TRẢI NGHIỆM AmA

EXPERIENCE AmA

体验 AmA

7 BƯỚC

THIẾT LẬP TÀI KHOẢN AmA DÀNH CHO QUẢN LÝ

6 STEPS TO SET UP AN AmA BUSINESS ACCOUNT FOR MANAGERS

管理者设置 AmA 企业账户的 6 个步骤

01

Thiết lập thông tin công ty, địa điểm và ca làm việc.

Set up company information, locations, and work shifts

设置公司信息、工作地点和班次

02

Tạo phòng ban, nhập hồ sơ nhân viên

Create departments and enter employee profiles

创建部门并录入员工档案

03

Phân công người quản lý & phê duyệt đơn từ

Assign managers & approval workflows

分配管理者与审批流程

04

Cài đặt bảng lương

Payroll settings

薪资设置

05

Đăng tải bảng tin nội bộ

Post internal bulletin board

张贴内部公告栏

06

Kích hoạt tài khoản AmA cho nhân viên

Activate AmA account for employees

为员工激活 AmA 帐户

07

Theo dõi các báo cáo từ hệ thống

Monitor reports from the system

查看系统生成的报表

7 BƯỚC SỬ DỤNG AmA DÀNH CHO NHÂN VIÊN

7 STEPS TO USE THE AmA APP FOR EMPLOYEES

员工使用 AmA 应用的 7 个步骤

01

Tải ứng dụng AmA – Định vị chấm công về điện thoại

Download the AmA app – Location-based attendance on your phone

下载 AmA 应用 – 手机定位考勤

02

Thao tác checkin – checkout để lên ca, xuống ca

Check in/out to start and end shifts

打卡上下班 · 开始与结束班次

03

Soạn và gửi các đơn từ theo nhu cầu

Create and submit requests as needed

根据需求填写并提交各类申请

04

Xem tình trạng duyệt các đơn từ

Track the approval status of requests

查看申请单的审批状态

05

Xem giờ công, bảng lương

View working hours and payslips

查看出勤工时与工资单

06

Cập nhật thông tin nội bộ công ty

Receive internal company updates

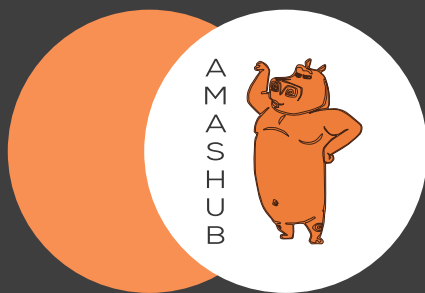
接收公司内部通知与动态

07

Làm mới tài khoản cá nhân: thay ảnh đại diện, chuyển đổi ngôn ngữ, mật khẩu

Update personal account: change avatar, language, password

更新个人账户：更换头像、切换语言、修改密码

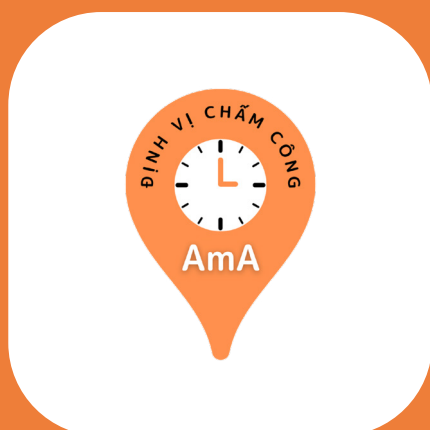


Tax Identification Number
0309917546

Address:
**200 Vo Thi Dang Street,
Tan My Ward, HCMC.**

Mail sale:
sale@ama.it.com

Mail tech:
tech@ama.it.com



CÔNG TY TNHH **AMASHUB VIỆT NAM**

Xin chân thành cảm ơn sự quan tâm và lựa chọn của Quý khách hàng đối với dịch vụ của chúng tôi trong suốt thời gian qua. Sự tín nhiệm của Quý khách hàng là nguồn động lực và là mục tiêu chiến lược để **AMASHUB** không ngừng nỗ lực, kề vai sát cánh cùng Quý khách hàng chinh phục hành trình số hóa, định hướng tương lai cho Doanh nghiệp và cho cộng đồng trong kỷ nguyên số.

We sincerely thank you for your interest and continued trust in our services. Your confidence is both the driving force and strategic goal that motivates **AMASHUB** to relentlessly strive, standing side by side with you in conquering the digital transformation journey and shaping the future for businesses and communities in the digital era.

衷心感谢您一直以来对我们服务的关注与支持。客户的信任不仅是我們不断前行的动力，更是**AMASHUB**的战略目标。我们将持续努力，与您并肩同行，共同迈向数字化转型之路，携手开创企业与社会在数字时代的美好未来。